



Programme financé  
par l'Union européenne






**Session 3**

**Gestion administrative et  
Coordination partenariale dans les  
projets collaboratifs EU**

**INNOfluence**

**PROGRAMME  
ÉCONOMIE  
BLEUE EN ALGÉRIE**  
Pêche et Aquaculture

1

1

# Agenda de la formation



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div style="text-align: center; background-color: #003366; color: white; padding: 10px; border-radius: 15px; margin-bottom: 10px;"> <h2 style="margin: 0;">Session 1</h2> </div> <p style="text-align: center; color: #003366;"><b>Monter une proposition gagnante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Facteurs clés de succès (1 jour)</li> <li>Elaborer une proposition gagnante (1 jour)</li> </ul> | <div style="text-align: center; background-color: #4CAF50; color: white; padding: 10px; border-radius: 15px; margin-bottom: 10px;"> <h2 style="margin: 0;">Session 2</h2> </div> <p style="text-align: center; color: #003366;"><b>Elaboration &amp; gestion d'un budget de projet UE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboration du budget d'un projet UE (1/2 jour)</li> <li>Gestion financière (1/2 jour)</li> </ul> |
| <div style="text-align: center; background-color: #9C27B0; color: white; padding: 10px; border-radius: 15px; margin-bottom: 10px;"> <h2 style="margin: 0;">Session 3</h2> </div> <p style="text-align: center; color: #003366;"><b>Gestion de projets UE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestion administrative (1/2 jour)</li> <li>Coordination partenariale (1/2 jour)</li> </ul>                | <div style="text-align: center; background-color: #FF9800; color: white; padding: 10px; border-radius: 15px; margin-bottom: 10px;"> <h2 style="margin: 0;">Session 4</h2> </div> <p style="text-align: center; color: #003366;"><b>Coaching projets UE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Constitution offre, volet théorique (1 jour)</li> <li>Constitution d'offres, volet pratique (1 jour)</li> </ul>                  |

2

2

## Sommaire Session 3 – M3.1 (a.m.)

- ✓ M3.1 : Gérer, communiquer et rapporter efficacement auprès de la CE
- ✓ Objectif : Configuration telle que mentionnée dans le cahier des charges, mettre en place des outils de gestion, gestion administrative des contrats et des relations avec l'organisme de financement, gestion des Livrables et milestones et stratégie de communication vers l'extérieur, Dissémination et exploitation des résultats
- ✓ Programme :
  - ✓  09h00 – 09h30 : Mise en place d'outils de gestion
  - ✓  09h30 – 10h15 : Gestion administrative des contrats et relation avec la CE
  - ✓  10h30 – 11h00 : Gestion et suivi des livrables
  - ✓  11h00 – 11h45 : Communication, dissémination et exploitation des résultats
  - ✓  11h45 – 12h30 : Q&A, Exercices et synthèse de la matinée

3

3

## Sommaire Session 3 – M3.2 (p.m.)

- ✓ M3.2 : Gestion des Partenariats Transnationaux
- ✓ Objectif : Configuration telle que mentionnée dans le cahier des charges, mettre en place des outils de gestion, gestion administrative des contrats et des relations avec l'organisme de financement, gestion des Livrables et milestones et stratégie de communication vers l'extérieur, Dissémination et exploitation des résultats
- ✓ Programme :
  - ✓  13h30 – 14h30 : Construire et entretenir son réseau de partenaires sur le long terme et intégrer un consortium
  - ✓  14h30 – 15h00 : Animer et coordonner un consortium
  - ✓  15h15 – 16h15 : Gestion de conflits dans un projet EU
  - ✓  16h15 – 17h00 : Q&A, Exercices et synthèse de l'après-midi

4

4

# Mise en place d'outils de gestion

Pour organiser et piloter un projet collaboratif européen

**Session 3 – M3.1**

5

## Mise en place d'outils de gestion efficaces

**Matrice RACI**

Clarifier les  
responsabilités

**Suivi des actions**

Assurer une  
traçabilité  
rigoureuse

**Gantt Chart**

Piloter le planning  
du projet

6

6

## Matrice RACI

- ✓ Clarification des rôles et responsabilités → Moins de conflits et d'ambiguïtés ;
- ✓ Fluidité dans la prise de décision → Identification claire de qui valide quoi ;
- ✓ Amélioration de la coordination → Meilleure communication entre les partenaires ;
- ✓ Suivi plus efficace → Meilleure visibilité sur qui doit faire quoi et à quel moment.

| Dénomination    | Explication                                                                                  |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsable (R) | Personne responsable de l'exécution i.e. qui réalise la tâche. Il peut y en avoir plusieurs. |
| Accountable (A) | Personne qui valide et est redevable du bon aboutissement de la tâche.                       |
| Consulted (C)   | Personne impliquée pour donner un retour d'expertise avant l'exécution.                      |
| Informed (I)    | Personne qui doit être tenue au courant de l'avancement, mais sans rôle actif.               |

- ✓ Comment mettre en place une matrice RACI efficace ?
  - ✓ Lister toutes les tâches du projet (par exemple en lien avec le Gantt Chart) ;
  - ✓ Identifier les rôles clés pour chaque tâche ;
  - ✓ Éviter les doublons : chaque tâche doit avoir un seul "A", mais peut avoir plusieurs "R", "C" ou "I" ;
  - ✓ Communiquer la matrice à l'ensemble des parties prenantes pour assurer une bonne compréhension.
  - ✓ Faire évoluer la matrice en fonction de l'évolution du projet.

7

7

## Matrice RACI : exemple

| Tâche                                       | Coordinateur | WPL | Partenaires | Gestionnaire financier | Coachs |
|---------------------------------------------|--------------|-----|-------------|------------------------|--------|
| Rédaction de la Section 1 de la proposition | R            | C   | C           | I                      | I      |
| Rédaction de la Section 2 de la proposition | A            | C   | C           | I                      | R      |
| Rédaction de la Section 3 de la proposition | A            | R   | C           | C                      | I      |
| Validation du budget                        | A            | C   | C           | R                      | I      |
| Soumission de la proposition                | R            | I   | I           | I                      | I      |
| Reporting                                   | R            | C   | C           | C                      | I      |

8

8

## Fichier de suivi des actions

### Caractéristique

- Clair
- Traçable
- Suivi régulier
- Évolutif

### Structure

- ID Action
- Date de création
- Objet
- Responsable
- WP concerné
- Priorité
- Date de revue
- Statut
- Commentaires

### Bonnes pratiques

- Mettre à jour le fichier chaque semaine
- Attribuer une responsabilité claire
- Fixer des échéances réalistes
- Suivre les blocages
- Utiliser des outils adaptés (e.g. MS project, Google Sheets, Trello etc.)

9

9

## Suivi des actions : exemple

| A   | B    | C             | D           | E           | F   | G        | H                                                                                                                                                  | I   | J             | K          | L             | M            |
|-----|------|---------------|-------------|-------------|-----|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|------------|---------------|--------------|
| #   | Week | Date Création | Thème       | Level       | WP  | Priorité | Objet                                                                                                                                              | Qui | Date_objectif | Open/Close | Date de Revue | Observations |
| A19 | 27   | 07/07/2023    | Propal      | WPL         | WPs | H        | WPL contactent les partenaires désirant contribuer dans leur WPs et faire maturer leur WPs (contenu techniques, livrables, risks, milestones etc.) | WPL | 31/08/2023    | Open       | Close         |              |
| A21 | 27   | 07/07/2023    | Partenariat | Consortium  | N/A | H        | Inviter les partenaires E=MCM aux KoMs (du 19 & 6-7 Sept)                                                                                          | MaB | 10/07/2023    | Open       | Close         |              |
| A22 | 27   | 07/07/2023    | Partenariat | Consortium  | N/A | M        | Faire signer l'accession form aux partenaires retenus avant KoM                                                                                    | MaB | 10/07/2023    | Open       | Close         |              |
| A23 | 27   | 07/07/2023    | Propal      | Consortium  | N/A | H        | Faire le rétroplanning de l'offre et le présenter en interne + consortium                                                                          | MaB | 13/07/2023    | Open       | Close         |              |
| A24 | 27   | 07/07/2023    | CR          | Naval Group | N/A | L        | Avoir qu'un seul fichier de "CR": Merger version RaG dans version FaD (avec les sheets: "versionning" + "CR" + "Avis")                             | RaG | 12/07/2023    | Open       | Close         |              |
| A25 | 28   | 11/07/2023    | Propal      | Naval Group | N/A | H        | Préparer les slides techniques pour bilat avec TNO                                                                                                 | RaG | 11/07/2023    | Open       | Close         |              |
| A26 | 28   | 11/07/2023    | Propal      | Naval Group | N/A | H        | Préparer les slides techniques pour bilat avec SAAB + Navantia                                                                                     | RaG | 12/07/2023    | Open       | Close         |              |

Un suivi rigoureux des actions **garantit** que toutes les parties prenantes **sont alignées** et que le projet avance de manière fluide et maîtrisée;

10

10



# Gestion administrative des contrats

Gestion des relations avec la CE

Session 3 – M3.1

13

## Procédure de signature du CAgr

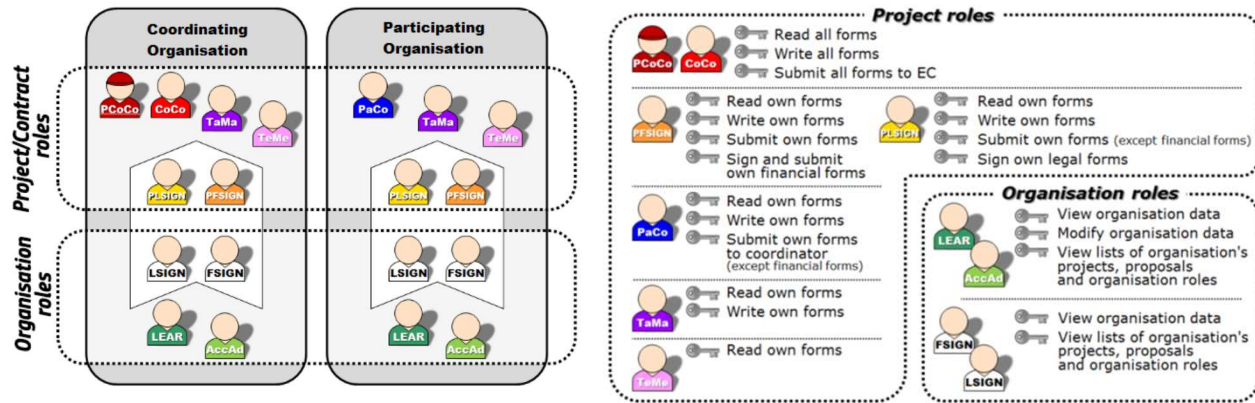
La gestion administrative des projets européens est complexe et nécessite une **rigueur** particulière pour assurer la **conformité** et l'**efficacité**. Les principaux défis incluent :



14

14

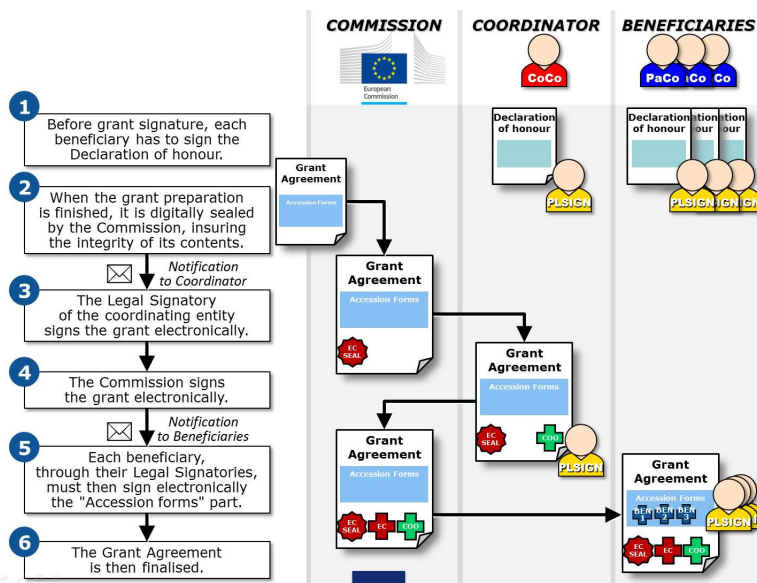
## Procédure de signature du CAg



15

15

## Procédure de signature du CAg



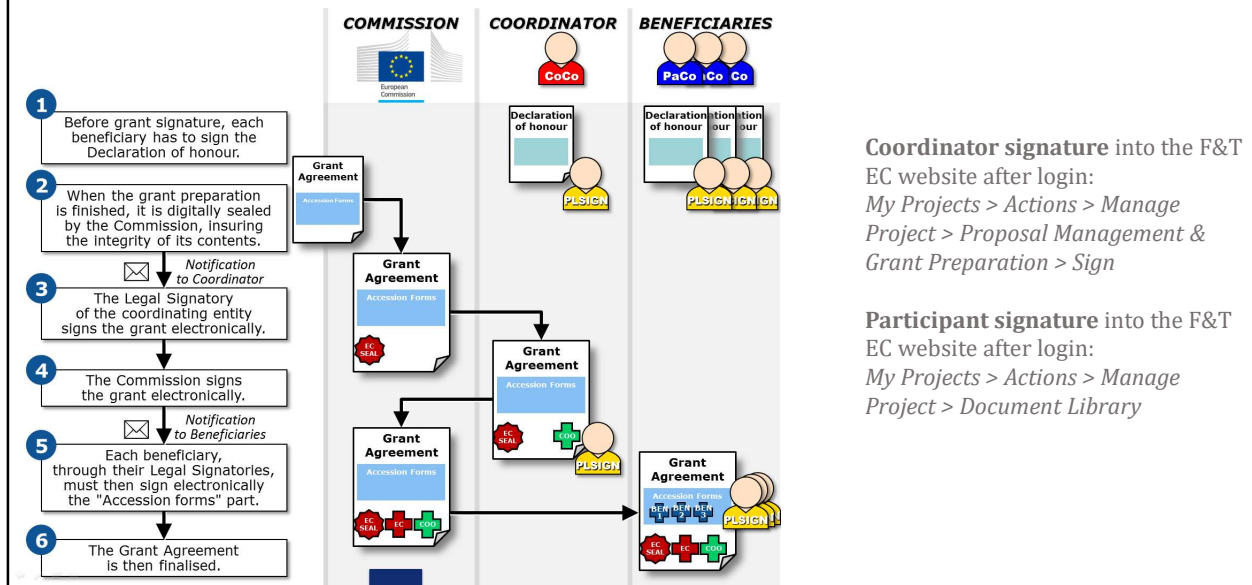
**Coordinator signature** into the F&T EC website after login:  
 My Projects > Actions > Manage Project > Proposal Management & Grant Preparation > Sign

**Participant signature** into the F&T EC website after login:  
 My Projects > Actions > Manage Project > Document Library

16

16

## Procédure de signature du CAg



17

## Paieement

- ✓ Les paiements de la CE sont effectués en plusieurs tranches au coordinateur qui le redistribue :
  - ✓ Préfinancement : en début de projet, entre 50% à 80% du montant maximum de la subvention ;
  - ✓ Paiement intermédiaire : Après chaque rapport périodique (sur la base des activités engagés) ;
  - ✓ Paiement final.

18

18

## Païement sur la plateforme F&T

**Project 555555 ABC R&D test project**  
 Period No: 1 Duration (months): 6  
 Reporting Period: 01/07/2014 - 31/12/2014

**Beneficiary 1: Test account**  
 Legal Name: Test account legal entity  
 PC: 999777555 Status: VALIDATED  
 Legal Address: ABC street, 888 city, AAA country

**Financial Statement**

Financial information from contact  
 No contribution requested? ☐ Yes ☒ No

**Financial Statements**

| Period                                  | Adjustment | Requested Contribution |
|-----------------------------------------|------------|------------------------|
| 01/07/2014 - 31/12/2014 (Period No '1') | No         | 100,000.00 €           |

**Financial Statement for period '1' (01/07/2014 - 31/12/2014)**

Eligible costs:

| Cost Category                                                    | Total        | Actions |
|------------------------------------------------------------------|--------------|---------|
| a) Direct personnel costs declared as actual costs               | 20,000.00 €  |         |
| b) Direct personnel costs declared as unit costs (average costs) | 0.00 €       |         |
| c) Direct costs of subcontracting                                | 65,000.00 €  |         |
| d) Direct costs of providing financial support to third parties  | 0.00 €       |         |
| f) Other direct costs                                            | 3,000.00 €   |         |
| h) Indirect costs ( $= 0.25 * (a + b + f + c)$ )                 | 8,000.00 €   |         |
| j) Total costs ( $= a + b + d + e + f + h$ )                     | 106,000.00 € |         |
| k) Receipts                                                      | 0.00 €       |         |
| m) Maximum EU contribution (100%)                                | 106,000.00 € |         |
| n) Requested EU contribution                                     | 100,000.00 € |         |
| z) Requested EU contribution eligible for CFS                    | 106,000.00 € |         |

**Additional information for indirect costs:**  
 Use of 'costs of in-kind contributions not used on premises?' (a) ☐ Yes ☒ No

19

19

## Le plan d'égalité de genre (GEP)

- ✓ Document obligatoire pour les établissements publics, centre de recherche, établissement d'enseignement supérieur ;
- ✓ Document concernant chaque partenaire (et pas le projet !);
- ✓ Auto-déclaration incluse dans le processus de validation de l'entité juridique dans le portail F&T (compte du LEAR) ;
- ✓ Demandé au stade de la proposition dans les formulaires de montage ;
- ✓ La CE peut réaliser un « gender audit » d'un bénéficiaire pendant la mise en œuvre du projet.

20

20

# Le plan d'égalité de genre (GEP)

Conditions obligatoires :

## Document public



- Document officiel
- Publié sur le site de l'organisation
- Signé par la direction
- Communication et diffusion au sein de l'institution

## Ressources dédiées



- Prévoir des postes ou des équipes qui travaillent en matière d'égalité de genre
- Tout le monde doit avoir du temps réservé pour travailler sur l'égalité de genre

## Collecte et suivi des données



- Collecte et analyse de données sur le sexe et/ou le genre du personnel selon les différents rôles
- Rapports annuels et évaluation des progrès et des résultats, sur la base des indicateurs prédéterminés

## Formation et capacity building



- Engagement de toute l'organisation
- Lutter contre les préjugés des gens et des décisions
- Processus de formation et sensibilisation continu et à long terme

Source : horizon europe gouvernement français

21

21

# Le plan d'égalité de genre (GEP) sur F&T

SyGMA - System for Grant Management - Google Chrome

ec.europa.eu/research/participants/grants-app/reporting/DLV-723246

Grant Management

Project Continuous Report

723246 (RAMSES) IA

Call: H2020-MG-2016-2017

Topic: MG-3-2-2016

Unit: CINEA/CAS

Summary for publication

Deliverables, Ethics, DMG, Other Reports

Milestones

Critical Risks

Publications

Dissemination and Communication

Intellectual property rights (IPR)

Innovation

SAC Impact

Gender

ABS Regulation

HOW TO

Gender

Gender of researchers and other workforce involved in the project

Please note that:

- The 'researchers' count must include researchers at all levels, incl. postdocs and PhD students.
- Figures must be provided in Head Count.
- The count for a beneficiary should include the staff working for its Affiliated Entities (if appropriate).

| Beneficiaries                                                                                       | Number of female researchers | Number of male researchers | Number of females in the workforce other than researchers | Number of males in the workforce other than researchers | Total number of females in the workforce | Total number of males in the workforce |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1 - CETENA SPA CENTRO PER GLI STUDI DI TECNICA NAVALE                                               | 2                            | 6                          | 0                                                         | 0                                                       | 2                                        | 6                                      |
| 3 - BALANCE TECHNOLOGY CONSULTING GMBH                                                              | 0                            | 6                          | 0                                                         | 0                                                       | 0                                        | 6                                      |
| 4 - NAVAL GROUP                                                                                     | 6                            | 35                         | 2                                                         | 1                                                       | 8                                        | 36                                     |
| 5 - BUREAU VERITAS MARINE & OFFSHORE REGISTRE INTERNATIONAL DE CLASSIFICATION DE NAVIRES ET DE PLAT | 1                            | 6                          | 1                                                         | 0                                                       | 2                                        | 6                                      |
| 6 - DAMEN SCHROEDER NAVAL SHIPBUILDING BV                                                           | 1                            | 3                          | 1                                                         | 6                                                       | 2                                        | 9                                      |
| 7 - MEYER WERFT RAPENBURG GMBH & CO KG                                                              | 1                            | 10                         | 2                                                         | 4                                                       | 3                                        | 14                                     |
| 8 - MEYER TURKU OY                                                                                  | 1                            | 2                          | 0                                                         | 0                                                       | 1                                        | 2                                      |
| 9 - BALTICO GMBH                                                                                    | 1                            | 7                          | 2                                                         | 10                                                      | 3                                        | 17                                     |
| 10 - PODCONP AS                                                                                     | 1                            | 3                          | 5                                                         | 8                                                       | 6                                        | 11                                     |
| 11 - ULJANKI - BRODOGRADNJA, STROJOGRAĐNJA, ELEKTROINDUSTRIJA, OPREMA, PLOVIDBA, TRGOVINA, TURIZAM  | 0                            | 2                          | 1                                                         | 4                                                       | 1                                        | 6                                      |

Gender dimension in the project

Does the project include a gender dimension in research content? ☐ Yes ☒ No

22

22

# Gestion et suivi des livrables

Projet collaboratif EU

Session 3 – M3.1

23

## Gestion et livraison des livrables

Les livrables sont les **produits tangibles** ou les **résultats** attendus à la **fin** de chaque tâche ou phase du projet et dû à la CE. Leur gestion efficace garantit le respect des objectifs du projet.

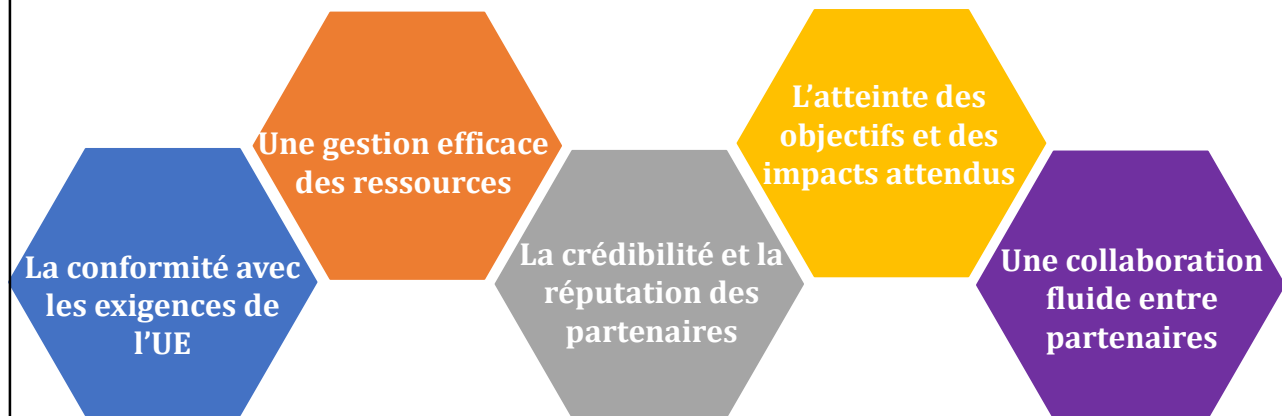


24

24

# La qualité, élément nécessaire dans la gestion administrative

La **qualité** est un facteur clé pour assurer la **réussite** des projets européens, car elle garantit :



25

25

## Gestion et livraison des livrables

### Identification des livrables et planification

Définir clairement les livrables : chaque livrable doit être explicité dans l'annexe 1

Assigner des responsabilités : Chaque livrable doit être associé à un responsable et le type de doit être spécifié.

Des échéances claires doivent être fixées pour chaque livrable tout au long du projet, selon les différentes phases.

### Suivi et gestion des livrables

Suivi des avancements : Utilisez des outils de gestion de projet vu précédemment.

Qualité : Avant la livraison d'un livrable, il doit être validé en interne par les partenaires responsables, et vérifier qu'il respecte les spécifications du projet.

Révisions et améliorations : Dans le cas où des retours sont nécessaires, il est important d'intégrer une période pour les révisions.

26

26

## Gestion et livraison des livrables

### Livraison des livrables

Format et documentation : Chaque livrable doit être remis dans le format spécifié dans le contrat ou dans l'annexe.

Soumission des livrables : les livrables peuvent être soumis via des plateformes sécurisées telles que F&T ou autre.

Documentation : Lors de la soumission, assurez-vous que des documents justificatifs sont inclus comme le prévoit le contrat de subvention.

### Validation et acceptation des livrables

Réception et validation : Après soumission, la CE (ou l'organisme de financement) évalue les livrables.

Processus de validation : La validation officielle des livrables est effectuée sur la base des critères définis dans le contrat.

Retours et ajustements : Si un livrable n'est pas accepté, des commentaires sont fournis pour que les partenaires puissent réviser avant la soumission finale.

27

27

## Les livrables sur la plateforme F&T

SyGMA - System for Grant Management - Google Chrome  
ec.europa.eu/research/participants/grants-app/reporting/DLV-723246

Grant Management  
723246 (RAMSES) IA  
Call: H2020-MG-2016-2017  
Topic: MG-2.3-2016 Unit: CINEA/C/03

Project Continuous Report

Summary for publication Deliverables Ethics, DMP, Other Reports Milestones Critical Risks Publications Dissemination Intellectual property rights (IPR) Innovation SWE Impact Gender ABS Regulation

Deliverables, Ethics, DMP, Other Reports

For each Deliverable, a single file (max 52MB) can be uploaded  
Show Filters Show Filters

| WP No | Del Ref. | Del No | Title                         | Description                                         | Lead | Nature  | Dissemin | Est. Del. Da | Rev. Due Da | Receipt Del | Approval Date | Status |
|-------|----------|--------|-------------------------------|-----------------------------------------------------|------|---------|----------|--------------|-------------|-------------|---------------|--------|
| WP1   | D1.1     | D1     | Project Procedure Manual      | T01.3 - The Project Procedure Manual will outli...  | CET  | Report  | Confide  | 30 Sep 20    | 14 Nov 20   | 06 Dec 2018 | Approved      |        |
| WP2   | D2.1     | D2     | Quality Assurance Procedun    | T02.1 - Composition of the TQA, definition of t...  | CET  | Report  | Confide  | 30 Sep 20    | 14 Nov 20   | 07 Dec 2018 | Approved      |        |
| WP3   | D3.1     | D3     | Installation of Advisory Groi | T03.3 - Composition of IMAG, scope of collaborat... | CMT  | Report  | Confide  | 30 Nov 20    | 26 Jan 20   | 07 Dec 2018 | Approved      |        |
| WP3   | D3.2     | D4     | First report on Technology 1  | T03.1, T03.2, T03.3 - Documentation of first TT...  | CMT  | Report  | Confide  | 31 May 20    | 04 Jul 201  | 07 Dec 2018 | Approved      |        |
| WP3   | D3.3     | D5     | Updated report on Technolo    | T03.1, T03.2, T03.3 - updated documentation of ...  | CMT  | Report  | Confide  | 31 May 20    | 28 Jun 20   | 20 Jun 2020 | Approved      |        |
| WP3   | D3.4     | D6     | Final Report on Technology    | T03.1, T03.2, T03.3 - Final documentation of TT...  | CMT2 | Report  | Confide  | 31 May 20    | 31 May 20   | 01 Dec 2021 | Approved      |        |
| WP4   | D4.1     | D7     | Plan and Structure for the I  | T04.1 - Report on the specification, installati...  | BAL  | Report  | Confide  | 31 Jan 20    | 12 Mar 20   | 07 Dec 2018 | Approved      |        |
| WP4   | D4.2     | D8     | First online version of the I | T04.2 - Documentation of the online version of ...  | BAL  | Website | Confide  | 31 May 20    | 06 Aug 20   | 10 Dec 2018 | Approved      |        |
| WP4   | D4.3     | D9     | Final online version of the I | T04.3 - Documentation of new features (if appli...  | BAL  | Website | Confide  | 30 Nov 20    | 30 Nov 20   | 10 Dec 2018 | Approved      |        |
| WP4   | D4.4     | D10    | Terms of Reference for the    | T04.1 - Requirement specification for a Maritim...  | CMT  | Report  | Confide  | 31 May 20    | 28 Jun 20   | 20 Jun 2020 | Approved      |        |
| WP4   | D4.5     | D11    | Online version of the Inno    | T04.2 - Documentation of the online version of ...  | BAL  | Website | Confide  | 31 May 20    | 29 May 20   | 20 Jun 2020 | Approved      |        |
| WP4   | D4.6     | D12    | Innovation Platform popula    | T04.2 - Documentation and analysis of informati...  | CMT2 | Website | Confide  | 30 Sep 20    | 29 Nov 20   | 01 Dec 2021 | Approved      |        |
| WP5   | D5.1     | D13    | Public Project Website        | T05.1 - This deliverable consists of the public...  | CMT  | Website | Public   | 30 Nov 20    | 19 Dec 20   | 10 Dec 2018 | Approved      |        |
| WP5   | D5.2     | D14    | Project Flyer                 | T05.1 - The printed flyer will provide basic in...  | CMT  | Website | Public   | 31 May 20    | 23 Jul 201  | 10 Dec 2018 | Approved      |        |
| WP5   | D5.3     | D15    | First Concept of sustainable  | T05.2 - Terms of Reference for a sustainable RA...  | CMT  | Report  | Confide  | 30 Nov 20    | 30 Nov 20   | 10 Dec 2018 | Approved      |        |

28

28

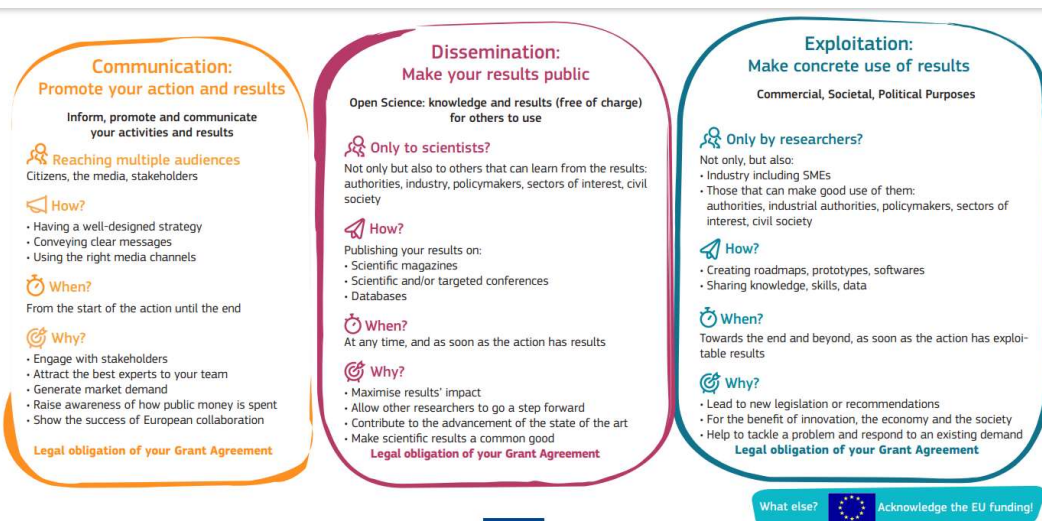
# Communication, dissémination et exploitation des résultats

Projet collaboratif EU

Session 3 – M3.1

29

## De quoi parle t-on ?



Source : [https://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2020-funding-guide/images/quick-guide\\_diss-expl\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2020-funding-guide/images/quick-guide_diss-expl_en.pdf)

30

30

## Communication



| Définition                                                                        | Objectif                                                                                                                                    | Cible                                                                                         | Caractéristiques                                                                                                                                                                                                                                    | KPI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Les mesures de communication doivent promouvoir le projet tout au long de sa vie. | informer et d'atteindre la société et montrer les activités réalisées, l'utilisation et les bénéfices que le projet apportera aux citoyens. | divers types de publics au-delà de la communauté du projet, y compris médias et grand public. | <p>Les activités de communication ont lieu dès le début du projet (site web...).</p> <p>Les activités de communication se déroulent durant la vie du projet, pas au-delà.</p> <p>La communication concerne un public large, de non spécialiste.</p> | <p>Quelques exemples :</p> <p>Nombre de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Citations évoquant le projet</li> <li>- Communication de presse publiés</li> <li>- Interviews accordées</li> <li>- Visites sur le site web</li> <li>- Nombres de clics en lien avec le projet</li> <li>- Nombre de personnes visitant le stand de salon</li> <li>- Nombre de newsletter publiés</li> </ul> |

31

31

## Dissémination



| Définition                                                                                                                                                                                                                 | Objectif                                                                                                                               | Cible                                                                                                                                                   | Caractéristiques                                                                                                                                                                                                                                                            | KPI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Diffusion publique des résultats des projets par tous les moyens appropriés, autre que ceux résultant de la protection ou de l'exploitation des résultats, y compris par des publications scientifiques (sur tout support) | Partager les résultats du projet avec les communautés scientifiques, industrielles et institutionnelles susceptibles de les exploiter. | publics susceptibles d'être intéressés par l'utilisation potentielle des résultats (ex : communauté scientifique, partenaires industriels, politiques). | <p>La dissémination se concentre sur les résultats du projet.</p> <p>Les actions de dissémination ciblent un public plus spécifique, susceptible d'utiliser les résultats du projet.</p> <p>Les actions de dissémination se déroulent durant et après la fin du projet.</p> | <p>Quelques exemples :</p> <p>Nombre de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Publications dans des revues scientifiques avec accès libre.</li> <li>- Dépôts de prépublications sur des archives ouvertes (e.g. Zenodo, ArXiv).</li> <li>- Partage des jeux de données sur des plateformes dédiées (e.g. OpenAIRE).</li> </ul> |

32

32

# Exploitation

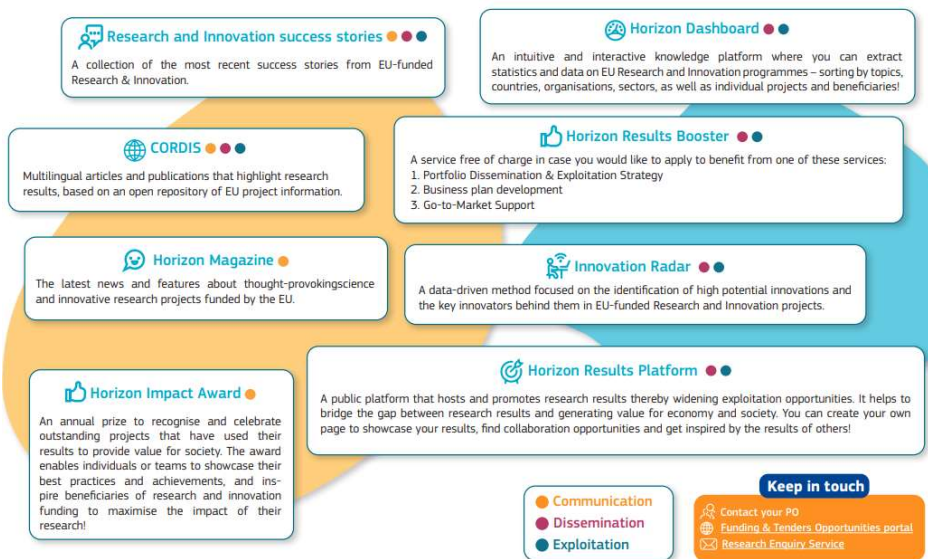


| Définition                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Objectif                                                                                    | Cible                                                                                                                                                     | Caractéristiques                                                                                                                                                                                                                                                            | KPI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Utilisation concrète des résultats dans des activités de R&I autres que celles du projet, y compris l'exploitation commerciale (développement, création, fabrication et commercialisation d'un produit, procédé), création et fourniture d'un service ou dans des activités de normalisation. | Assurer que les résultats du projet sont utilisés et valorisés après la fin du financement. | personnes/organisations y.c. partenaires du projet, utilisant de manière concrète les résultats, ainsi que les groupes d'utilisateurs externes au projet. | <p>La dissémination se concentre sur les résultats du projet.</p> <p>Les actions de dissémination ciblent un public plus spécifique, susceptible d'utiliser les résultats du projet.</p> <p>Les actions de dissémination se déroulent durant et après la fin du projet.</p> | <p>Quelques exemples :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- KER : principaux résultats exploitables durant le projet qui peuvent être utilisés et avoir un fort impact.</li> <li>- Exploitation académique (e.g. publication scientifique)</li> <li>- Exploitation industrielle (e.g. nombre de brevet déposé, création de start-up, nombre de prototypes développés)</li> <li>- Exploitation politique et sociétale (e.g. nombre de recommandations intégrées)</li> </ul> |

53

33

## Outils de la CE

Source : <https://ec.europa.eu/research/participants/docs/h2020-funding-guide/images/quick-guide-dis-expl-en.pdf>

34

34

## Suivi de la visibilité

SyGMA - System for Grant Management - Google Chrome  
ec.europa.eu/research/participants/grants-app/reporting/DLV-723246

Grant Management | Project Continuous Report

723246 (RAMSES) | IA | Summary for publication | Publications | Dissemination & Communication | Intellectual Property | Innovation | SME Impact | Gender | ABC Regulation

Horizon 2020  
Call: H2020-MG-2016-2017  
Unit: CNEA/CAS

Dissemination & Communication Activities

Specify the total funding amount used for dissemination and communication activities linked to the project

Your Funding Amount: 100,000.00 €

Specify the number of dissemination and communication activities linked to the project for each of the following categories:

|                                                                          |    |
|--------------------------------------------------------------------------|----|
| Organisation of a Conference                                             | 0  |
| Organisation of a Workshop                                               | 10 |
| Press release                                                            | 0  |
| Non-refereed and non-peer-reviewed publication (popularised publication) | 10 |
| Exhibition                                                               | 0  |
| Panel                                                                    | 7  |
| Training                                                                 | 0  |
| Social Media                                                             | 2  |
| Website                                                                  | 1  |
| Communication Campaign (e.g. Radio, TV)                                  | 3  |
| Participation to a Conference                                            | 10 |
| Participation to a Workshop                                              | 10 |
| Participation to an Event other than a Conference or a Workshop          | 2  |
| Video/Film                                                               | 10 |
| Brokerage Event                                                          | 1  |
| Workshop                                                                 | 1  |
| Trade Fair                                                               | 10 |
| Participation in activities organised jointly with other EU projects     | 7  |
| Other                                                                    | 0  |

Specify the estimated number of persons reached, in the context of all dissemination and communication activities, in each of the following categories:

|                                                    |        |
|----------------------------------------------------|--------|
| Scientists, Community (Higher Education, Research) | 700    |
| Industry                                           | 100000 |
| Civil Society                                      | 0      |
| General Public                                     | 100000 |
| Policy Makers                                      | 500    |
| Media                                              | 700    |
| Investors                                          | 0      |
| Customers                                          | 100000 |
| Other                                              | 0      |

35

## Suivi des publications

SyGMA - System for Grant Management - Google Chrome  
ec.europa.eu/research/participants/grants-app/reporting/DLV-723246

Grant Management | Project Continuous Report

723246 (RAMSES) | IA | Summary for publication | Publications | Dissemination & Communication | Intellectual Property | Innovation | SME Impact | Gender | ABC Regulation

Horizon 2020  
Call: H2020-MG-2016-2017  
Unit: CNEA/CAS

Publications

☐ This project does not currently have any scientific publication

Suggested publications from OpenAIRE (14 publications)

☐ Include previously discarded publications

| No. | Type          | Title                                                           | Authors                                | Title of the Journal/Proc./Book                    | Date of Acceptance | DOI | Repository Link | Actions |
|-----|---------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------|-----|-----------------|---------|
| 1   | Other         | Project video                                                   |                                        |                                                    |                    |     |                 |         |
| 2   | Other         | Project Flyer                                                   |                                        |                                                    |                    |     |                 |         |
| 3   | Article in J. | Numerical modelling approach for considering effects of surface | Hafer Dastgerdi, J.; Shebanian, F.; Re |                                                    | 01/12/2020         |     |                 |         |
| 4   | Article in J. | 2nd FIBRESHIP WORKSHOP - RAMSES demo case                       | Billautau, Emilien                     | InstrumScipedia 3L                                 | 01/01/2019         |     |                 |         |
| 5   | Other         | Committee V3: Materials and Fabrication Technology              | Lennart Josefson, Stephen van Duin, B  | Progress in Marine Science and Technology - Volume | 01/01/2018         |     |                 |         |

Project publications (15 publications)

Show Filters | Case Files

| No. | Type          | Title                                                      | Authors                             | Title of the Journal/Proc./Book                 | Number, date or freq. of the Journal/Proc./Book | Is Peer-reviewed? | Is Open Access? | DOI                           | Repository Link | Actions |
|-----|---------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------|---------|
| 1   | Publication   | RAMSES - Realisation and Demonstration of Advanced I       | Matthias Krause, Frank Roland, Ca   | Proceedings of 7th Transport Research Arena T   | 7                                               | Yes               | Green           | 10.5281/zenodo.1483140        |                 |         |
| 2   | Chapter in J. | Committee V3: Materials and Fabrication Technology         | Lennart Josefson, Stephen van Du    | Progress in Marine Science and Technology - V   | Volume 2                                        | Yes               | Green           | 10.2433/278-1-61499-864-8-143 |                 |         |
| 3   | Publication   | Ongoing R&D Projects in UGEM - activi                      | Dunawa, Daryl; Kuzmanovic, Odra     | Book of proceedings of the 23rd Symposium o     | 1                                               | Yes               | Green           | 10.5281/zenodo.4026242        |                 |         |
| 4   | Publication   | Demonstrating the Use of advanced materials and rethink    | Krause, Matthias; Faboud, Stépha    | Proceedings of 8th Transport Research Arena T   | 8                                               | Yes               | Green           | 10.5281/zenodo.2923279        |                 |         |
| 5   | Publication   | A 'Fast Track to Approval' Process for Innovative Maritime | stephane paboud, Arnold de Brui     | Practical Design of Ships and Other Floating St | 1                                               | Yes               | Green           | 10.5281/zenodo.2941526        |                 |         |
| 6   | Article in J. | On the benefits of metallic additive manufacturing for pr  | Hüller, Rüd; Rückert, Guillaume; V  | Sixth International Symposium on Marine Prop    | 6                                               | Yes               | Green           | 10.5281/zenodo.2625190        |                 |         |
| 7   | Article in J. | Stress magnification factor for angular misalignment bet   | Federica Mancini, Heikki Remes, J   | Welding in the World                            | 64/4                                            | Yes               | Gold            | 10.1007/s40194-020-00866-7    |                 |         |
| 9   | Publication   | MODULAR DECK SYSTEM FOR RORO VESSELS - RAMSES H2           | Vito Radovic; Josip Andrić          | Proceedings of 24th Symposium on the Theory     | 1                                               | Yes               | Green           | 10.5281/zenodo.4134530        |                 |         |
| 10  | Article in J. | Numerical modelling approach for considering effects of    | J. Hafer Dastgerdi; J. Hafer Dastge | Journal of Constructional Steel Research        | 175                                             | Yes               | Green           | 10.1016/j.jcsr.2020.106387    |                 |         |
| 11  | Article in J. | A modified specimen holder for cone calorimeter testing    | Anna Sandberg; Per Blomqvist; Nic   | Fire and Materials                              | 46/1                                            | Yes               | Green           | 10.1002/fam.2949              |                 |         |

36

## Suivi de la PI

SyGma - System for Grant Management - Google Chrome  
ec.europa.eu/research/participants/grants-app/reporting/DLV-723246

Grant Management Project Continuous Report

723246 (RAMSES) IA Summary for publication Deliverables, Milestones Critical Risks Publications Dissemination and Communication Intellectual property rights (IPR) Innovation SME Impact Gender AIS Regulation

Call: 101020-MG-2016-32077 Topic: MG-2.2-2016 Unit: CHA/C/01

Intellectual property rights (IPR)

☐ This project does not have any Registered Intellectual Property Right yet.

Important! If a filed application is rejected by the IPR authority during the course of the EU funded action (the project's duration) then you must remove the concerned item from the IPR list.

| Type of IP Right | Official Title of the Application                                                                        | Applicants   | Application Reference | Date of the Application | IPR Protection Awarded | Award Publication Number | Actions |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|---------|
| Other            | Prototype of the pultruded composite deck - no formal IPR registration.                                  | Confidential | Confidential          | Confidential            | Confidential           | Confidential             | X       |
| Other            | Production cost and lead time analysis results - no formal IPR registration.                             | Confidential | Confidential          | Confidential            | Confidential           | Confidential             | X       |
| Other            | Know-how for the RAMSES composite deck, using the technology of pultrusion, and connection details       | Confidential | Confidential          | Confidential            | Confidential           | Confidential             | X       |
| Patent           | "Automated manufacturing" of the hollow blade's cavity closure obtained by Wire Arc Additive Manufacture | Confidential | Confidential          | Confidential            | Confidential           | Confidential             | X       |
| Patent           | "Automated manufacturing" for the rebuilding process of the hollow blade shape to machine                | Confidential | Confidential          | Confidential            | Confidential           | Confidential             | X       |

37

## Takeaways

- ✓ **Mise en place d'outils de gestion**
  - ✓ Utiliser une matrice RACI pour clarifier les rôles et responsabilités ;
  - ✓ Mettre en place un système de suivi des actions avec des indicateurs clés ;
  - ✓ Adopter un Gantt Chart pour planifier efficacement les activités et livrables.
- ✓ **Gestion administrative des contrats et relation avec la CE**
  - ✓ Maîtriser les obligations contractuelles et les différents outils de signature (Poco, Coco, PFsign, etc.) ;
  - ✓ Comprendre les mécanismes de financement, préfinancements et retenues de garantie ;
  - ✓ Assurer une bonne communication avec la CE et anticiper les besoins en reporting.
- ✓ **Gestion et suivi des livrables et rapports d'avancement**
  - ✓ Planifier et suivre les livrables avec des revues régulières ;
  - ✓ Documenter les activités et assurer le respect des délais et qualités attendus ;
  - ✓ Mettre en place un processus de validation interne avant soumission à la CE.
- ✓ **Communication, dissémination et exploitation des résultats**
  - ✓ Définir une stratégie de communication claire et utiliser les canaux appropriés (conférences, articles, newsletters, réseaux sociaux) ;
  - ✓ Identifier et suivre des KPI d'impact et d'exploitation des résultats ;
  - ✓ Favoriser les collaborations post-projet pour assurer une pérennité des innovations.

38

## Exercices

Conception d'un budget en groupe

**Session 2 – M2.1**

39

### **QCM – Gérer, communiquer et rapporter dans les projets EU**

- ✓ Quelle est la principale responsabilité du coordinateur du projet ?
  - ✓ A) Financer l'ensemble du projet avec ses fonds propres
  - ✓ B) Gérer l'administration, la communication avec la CE et le suivi du projet
  - ✓ C) Réaliser toutes les tâches techniques du projet
  - ✓ D) Être le seul responsable des livrables

40

40

### QCM – Gérer, communiquer et rapporter dans les projets EU

- ✓ Quelle est la principale responsabilité du coordinateur du projet ?
- ✓ ☒ A) Financer l'ensemble du projet avec ses fonds propres
  - ✓ ☐ B) Gérer l'administration, la communication avec la CE et le suivi du projet
  - ✓ ☒ C) Réaliser toutes les tâches techniques du projet
  - ✓ ☒ D) Être le seul responsable des livrables

41

41

### QCM – Gérer, communiquer et rapporter dans les projets EU

- ✓ Quel outil permet de suivre l'avancement des tâches et des jalons d'un projet ?
- ✓ A) Diagramme de Gantt
  - ✓ B) RACI
  - ✓ C) SWOT
  - ✓ D) Plan de dissémination

42

42

### QCM – Gérer, communiquer et rapporter dans les projets EU

- ✓ Quel outil permet de suivre l'avancement des tâches et des jalons d'un projet ?
- ✓ ☒ A) Diagramme de Gantt
  - ✓ ☐ B) RACI
  - ✓ ☐ C) SWOT
  - ✓ ☐ D) Plan de dissémination

43

43

### QCM – Gérer, communiquer et rapporter dans les projets EU

- ✓ Quel est le principal objectif de la dissémination dans un projet européen ?
- ✓ A) Communiquer uniquement aux partenaires du consortium
  - ✓ B) Protéger les résultats du projet en évitant leur diffusion
  - ✓ C) Partager les résultats et impacts avec un large public
  - ✓ D) Financer le projet avec des fonds supplémentaires

44

44

### QCM – Gérer, communiquer et rapporter dans les projets EU

✓ Quel est le principal objectif de la dissémination dans un projet européen ?

- ✓ ☒ A) Communiquer uniquement aux partenaires du consortium
- ✓ ☒ B) Protéger les résultats du projet en évitant leur diffusion
- ✓ ☒ C) Partager les résultats et impacts avec un large public
- ✓ ☒ D) Financer le projet avec des fonds supplémentaires

45

45

### QCM – Gérer, communiquer et rapporter dans les projets EU

✓ Pourquoi est-il important de structurer un plan d'exploitation des résultats ?

- ✓ A) Pour générer des revenus directs dès la fin du projet
- ✓ B) Pour obtenir un financement complémentaire automatiquement
- ✓ C) Pour s'assurer que les résultats ont un impact durable
- ✓ D) Pour éviter les obligations contractuelles avec la CE

46

46

### QCM – Gérer, communiquer et rapporter dans les projets EU

✓ Pourquoi est-il important de structurer un plan d'exploitation des résultats ?

- ✓ ☒ A) Pour générer des revenus directs dès la fin du projet
- ✓ ☒ B) Pour obtenir un financement complémentaire automatiquement
- ✓ ☒ C) Pour s'assurer que les résultats ont un impact durable
- ✓ ☒ D) Pour éviter les obligations contractuelles avec la CE

47

47

### QCM – Gérer, communiquer et rapporter dans les projets EU

✓ Quelle est la règle budgétaire concernant les paiements dans HEU ?

- ✓ A) Il n'y a pas de préfinancement dans Horizon Europe
- ✓ B) Les paiements transitent par le coordinateur avant redistribution
- ✓ C) Les partenaires reçoivent un financement intégral dès le début du projet
- ✓ D) Les paiements sont versés directement à chaque partenaire

48

48

### QCM – Gérer, communiquer et rapporter dans les projets EU

- ✓ Quelle est la règle budgétaire concernant les paiements dans HEU ?
- ✓ ☒ A) Il n'y a pas de préfinancement dans Horizon Europe
  - ✓ ☒ B) Les paiements transitent par le coordinateur avant redistribution
  - ✓ ☒ C) Les partenaires reçoivent un financement intégral dès le début du projet
  - ✓ ☒ D) Les paiements sont versés directement à chaque partenaire

49

49

### QCM – Gérer, communiquer et rapporter dans les projets EU

- ✓ Quelle action est recommandée pour assurer la conformité des livrables ?
- ✓ A) Attendre la fin du projet pour les rédiger
  - ✓ B) Déléguer la rédaction au seul coordinateur
  - ✓ C) Consulter régulièrement le descriptif du projet (Annexe 1)
  - ✓ D) Réaliser uniquement les tâches techniques sans formalisation

50

50

### QCM – Gérer, communiquer et rapporter dans les projets EU

✓ Quelle action est recommandée pour assurer la conformité des livrables ?

- ✓ ☒ A) Attendre la fin du projet pour les rédiger
- ✓ ☒ B) Déléguer la rédaction au seul coordinateur
- ✓ ☒ C) Consulter régulièrement le descriptif du projet (Annexe 1)
- ✓ ☒ D) Réaliser uniquement les tâches techniques sans formalisation

51

51

### QCM – Gérer, communiquer et rapporter dans les projets EU

✓ Pourquoi est-il important de suivre un processus qualité dans la gestion d'un projet européen ?

- ✓ A) Pour éviter toute interaction avec la Commission européenne
- ✓ B) Pour garantir que les objectifs du projet sont atteints efficacement
- ✓ C) Pour limiter les contributions des partenaires du consortium
- ✓ D) Pour réduire les coûts sans suivre les règles du programme

52

52

## QCM – Gérer, communiquer et rapporter dans les projets EU

- ✓ Pourquoi est-il important de suivre un processus qualité dans la gestion d'un projet européen ?
- ✓ ☒ A) Pour éviter toute interaction avec la Commission européenne
  - ✓ ☐ B) Pour garantir que les objectifs du projet sont atteints efficacement
  - ✓ ☒ C) Pour limiter les contributions des partenaires du consortium
  - ✓ ☒ D) Pour réduire les coûts sans suivre les règles du programme

53

53



Programme financé par l'Union européenne

*En vous remerciant de votre participation !*






**PROGRAMME  
ÉCONOMIE  
BLEUE** EN ALGÉRIE  
Pêche et Aquaculture

Contact formateurs :  
formationprojetsEB@innofluence.eu

Toutes les informations relatives à la formation se retrouvent ici:

<https://innofluence.eu/index.php/format-ion-en-developpement-et-soumission-de-projets-de-recherche/>

Des questions ?



[www.economiebleue.dz](http://www.economiebleue.dz)



[www.facebook.com/ecobleue.dz](https://www.facebook.com/ecobleue.dz)



[www.linkedin.com/company/programme-economie-bleue](https://www.linkedin.com/company/programme-economie-bleue)



54