



Programme financé par l'Union européenne

الاقتصاد الأزرق  
Economie bleue

**Session 2**  
**Elaboration & gestion d'un budget de projet UE**

PROGRAMME  
**ÉCONOMIE BLEUE** EN ALGÉRIE  
Pêche et Aquaculture

INNOfluence

1

1

## Agenda de la formation



<p><b>Session 1</b></p> <p><b>Monter une proposition gagnante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Facteurs clés de succès (1 jour)</li> <li>• Elaborer une proposition gagnante (1 jour)</li> </ul>	<p><b>Session 2</b></p> <p><b>Elaboration &amp; gestion d'un budget de projet UE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboration du budget d'un projet UE (1/2 jour)</li> <li>• Gestion financière (1/2 jour)</li> </ul>
<p><b>Session 3</b></p> <p><b>Gestion de projets UE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion administrative (1/2 jour)</li> <li>• Coordination partenariale (1/2 jour)</li> </ul>	<p><b>Session 4</b></p> <p><b>Coaching projets UE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Constitution offre, volet théorique (1 jour)</li> <li>• Constitution d'offres, volet pratique (1 jour)</li> </ul>

2

2

## Sommaire Session 2 – M2.1 (a.m.)

- ✓ M2.1 : Maîtriser le budget d'un projet HEU
- ✓ Objectif : Fournir aux participants les principes budgétaires clés d'un projet HEU
- ✓ Programme :
  - ✓  9h00 – 10h30 : Règles budgétaires et les principales catégories de coûts des programmes EU
  - ✓  10h45 – 11h30 : Construire le budget avec ses partenaires
  - ✓  11h30 – 13h00 : Q&A, Exercices et synthèse de la matinée

3

3

## Sommaire Session 2 – M2.2 (p.m.)

- ✓ M2.2 : Maîtriser la gestion budgétaire et contractuelle d'un projet Horizon Europe
- ✓ Objectif : Comprendre l'environnement contractuel des projets Horizon Europe tout en maîtrisant le suivi et la gestion budgétaire et administrative et anticiper les enjeux du reporting financier
- ✓ Programme :
  - ✓  13h30 – 14h15 : Comprendre l'environnement contractuel
  - ✓  14h15 – 14h45 : Le reporting financier
  - ✓  15h00 – 15h30 : Suivre et gérer le budget du projet en cours d'exécution
  - ✓  15h30 – 16h00 : Se préparer en amont à la gestion financière
  - ✓  16h00 – 17h00 : Q&A, Exercices et synthèse

4

4

# Maîtriser le budget d'un projet HEU

Règles budgétaires et les principales catégories de coûts des programmes EU

Session 2 – M2.1

5



**Dans les projets collaboratifs Horizon Europe, quelle différence faites-vous entre coûts directs éligibles et coûts indirects éligibles ?**

**Do not edit**  
*How to change the design*

 The [Slido app](#) must be installed on every computer you're presenting from

**slido**

6

**horizon europe**

## Coûts directs vs coûts indirects

**Direct = directement lié** à la mise en œuvre de l'action, et peut lui être **directement attribuée**.

**Indirect = lié à la mise en œuvre mais ne peut pas être directement attribué** à la mise en œuvre de l'action.

DG, RH, bibliothèque, communications etc.  
 Personnel administratif et de bureau  
 Eau et électricité générales  
 Ordinateur de bureau et téléphones  
 Assurances  
 Maintenance des équipements

**Astuce pour distinguer un coût direct d'un coût indirect :**

- Cette dépense a-t-elle été faite uniquement pour **votre projet** ?
  - Oui → c'est un coût direct (e.g. salaire d'un employé affecté au projet, achat de matériel spécifique au projet)
  - Non → c'est un coût indirect (e.g. Chauffage du bâtiment, service RH ou informatique partagé entre plusieurs projets)

**Coûts indirects = taux fixe de 25% des coûts directs exceptés :** sous-traitance, soutien financier aux tierces parties (si applicable) catégories de coûts spécifiques (coûts unitaires, sommes forfaitaires) qui incluent déjà les coûts Indirects

7

**horizon europe**

## Règles budgétaires des programmes UE

A. Personnel costs	B. Subcontracting Costs	C. Purchase Costs	D. Other costs categories	E. Indirect Costs
				
Coûts liés aux salaires bruts + cotisations sociales + primes & <b>épurés des frais indirects</b> (sans rajouts de frais généraux de structure ou de gestion dans le salaire)	Coûts de travaux confiés à un tiers, spécifiquement pour le projet, et réalisés sans supervision directe du bénéficiaire.	Coûts liés aux <b>missions, équipement (seul le coût de l'amortissement est éligible), consommables, et autres biens et services</b> (e.g. frais de publications etc.)	<b>Coûts particuliers</b> ne rentrant pas dans la catégorie A, B et C (e.g. coûts de services internes d'utilisation d'infrastructures de recherche)	Frais généraux reversés à l'établissement à hauteur de <b>25% des coûts directs éligibles (hors sous-traitance)</b> . Aucune justification nécessaire pour cette catégorie

8

## Frais de personnel : Person Month

### A. Personnel costs



#### Définition du Person-Month

- ✓ Un Person-Month (PM) est une unité de mesure du temps de travail dans les projets européens ;
- ✓ Permet de mesurer la contribution d'une personne à un projet, en mois de travail à temps plein
  - ✓ **1 person-month = 1 mois de travail à temps plein sur le projet.**

Personnel travaillant à temps plein sur le projet sur 12 mois	Personnel travaillant à 50% sur le projet sur 12 mois	Personnel travaillant à 30% sur le projet sur 12 mois
12 PM (1 x 12)	6 PM (0,5 x 12)	3,6 PM (0,3 x 12)

9

9

## Règles budgétaires des programmes UE

A. Personnel costs



B. Subcontracting Costs



C. Purchase Costs



D. Other costs categories



E. Indirect Costs



Subvention UE maximale

=

**Coût total éligible** x Taux de grant

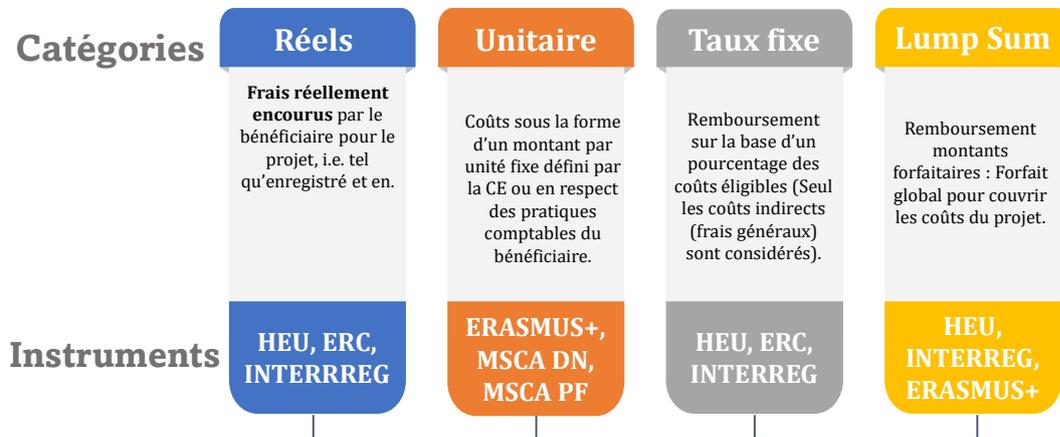
#### ✓ Taux de grant :

- ✓ Action RIA : **100%** pour les universités, entreprises etc.
- ✓ Action IA : **70%** pour les entreprises et 100% pour les instituts de recherches, universités, ONG etc.

10

10

## Formes de budgets



11

11

## Versements du Grant

Type de versement	Définition	Moment	Bonnes pratiques
Avance (Préfinancement)	Avance initiale pour démarrer le projet	Après signature du GAGR	- Centraliser et archiver toutes les pièces justificatives du début à la fin du projet
Paiements intermédiaires	Remboursement basé sur les coûts réels engagés	Pendant le projet, après chaque RP	- Attention à la consommation du Grant (sur-sous consommation) > Utilisation optimale du Grant avec une bonne planification.
Paiement final	Solde versé après validation des rapports finaux	Fin de projet	
Remboursement (modèle dominant)	Les bénéficiaires avancent les fonds puis sont remboursés à postériori. Exceptionnellement, Les régions peuvent décider de donner une avance (~10 à 20 %) selon les programmes et/ou régions.	Après réalisation et validation des dépenses engagées	- Bien sécuriser votre trésorerie. - Anticiper les cycles de remboursements. - Faire valider les dépenses avant soumission.

12

# Construire le budget avec ses partenaires

Focus sur Horizon Europe

Session 2 – M2.1

13



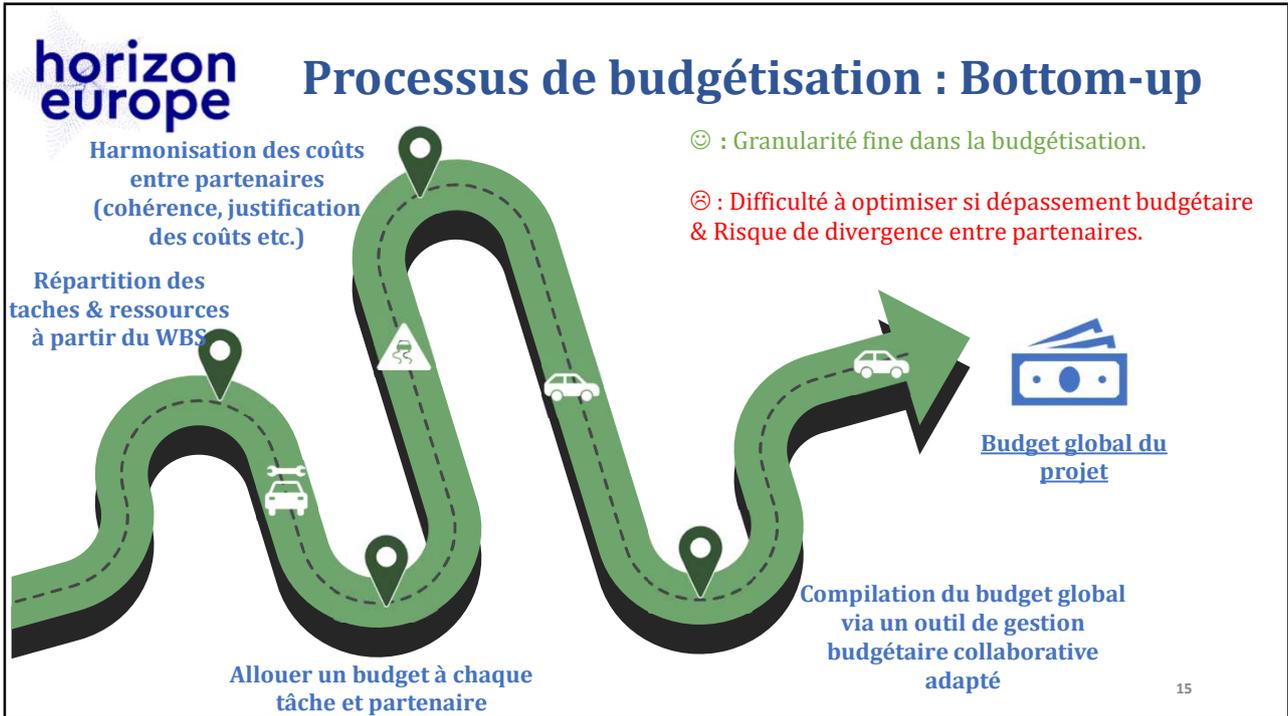
Selon vous, quelles sont les étapes pour construire un budget de projet collaboratif européen, i.e. comment se fait l'allocation budgétaire entre les partenaires ?

**Do not edit**  
*How to change the design*

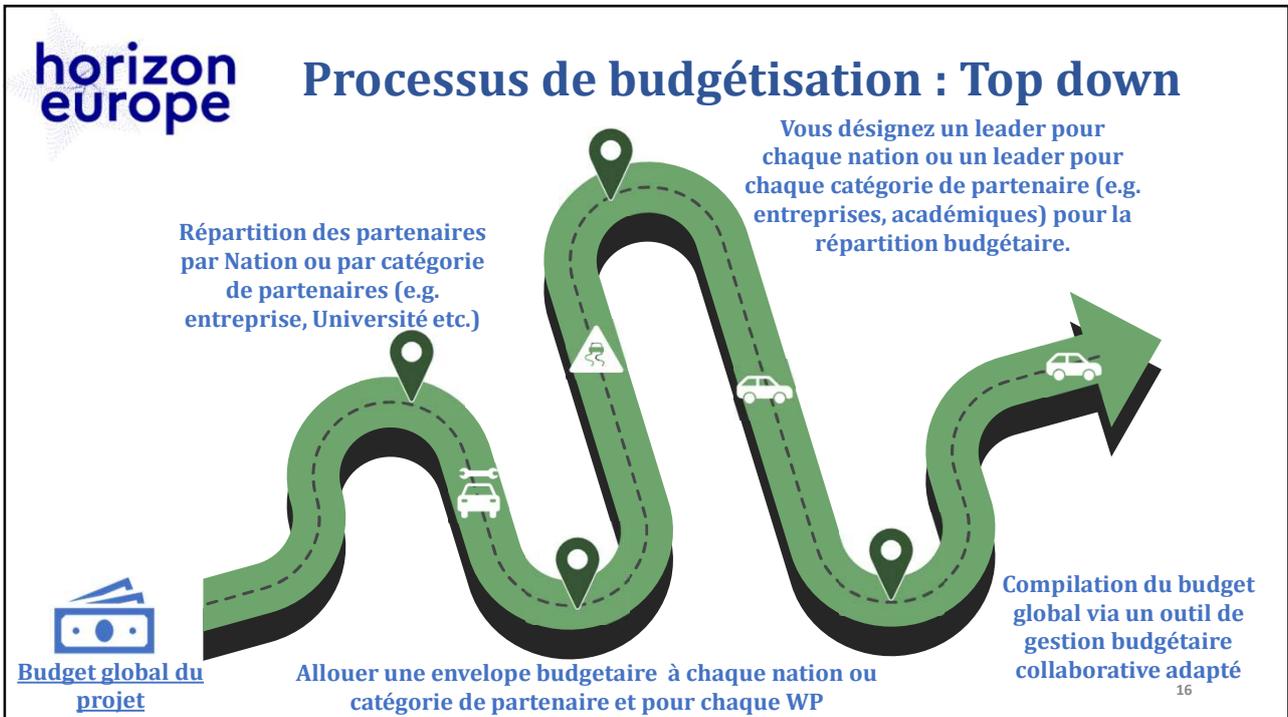
 The [Slido app](#) must be installed on every computer you're presenting from

**slido**

14



15



16

## Processus de budgétisation : Top down

### Exemple de pratique de budgétisation top-down par zone géographique

Nation	% Share	EU Grant (M€)
Algérie	20 %	0,2
France	30 %	0,3
Spain	30 %	0,3
Greece	20 %	0,2

### Exemple pratique de budgétisation top-down par catégorie de partenaires.

Type partenaire	EU Grant (M€)	Commentaires
Universités	1,2	Personnel (chercheurs, assistants), équipements (matériel de laboratoire).
Entreprise	0,5	recherche appliquée, les tests et le développement de produits.
Organisme publique (e.g. DGRST, région...)	0,3	coordination et la gestion administrative.

17

17

## Takeaways



### Bien lire les guidelines financiers

Comprendre les règles de financement (e.g. taux de financement, types de coûts éligibles etc.)

Vérifier l'existence de spécificités, pour un call donné.



### Respectez les coûts éligibles

Coûts directs : Personnel, équipements, déplacements, sous-traitance (ST).

Coûts indirects : Calcul basé sur un taux forfaitaire de 25% (attention à la ST!)

Attention aux coûts particuliers pour certains partenaires ou catégories de dépenses.



### Bien choisir l'approche budgétaire

Approche budgétaire bottom-up.

Approche budgétaire top-down.

Croisement des approches possibles et fortement encouragés.



### S'assurer de l'équilibre budgétaire

Bien justifier les coûts budgétaires.

Bien lier les coûts budgétaires aux travaux inscrit dans les WPs.

Ne pas ni sous-estimer ni surestimer votre budget.

S'assurer des équilibres budgétaires géographique et partenarial.



### Collaboration efficace

Gestion budgétaire par partenaire, en cohérence avec le budget total et en lien avec les objectifs du projet.

Mettre en place les outils de collectes budgétaires et de compilations.

18

18

# Exercices en groupe

Conception d'un budget collaboratif

Session 2 – M2.1

19

## Exo 2 : Budgétisation HEU coûts réels

**Contexte** : Vous êtes coordinateur d'un projet Innovation Action (IA) de HEU avec la catégorie de coût réel.

Le projet vise à développer de nouvelles technologies pour améliorer la gestion durable des ressources maritimes et protéger les écosystèmes marins.

Le projet implique trois partenaires :

- ✓ Partenaire 1 : Université (recherche scientifique)
- ✓ Partenaire 2 : Entreprise (technologies maritimes)
- ✓ Partenaire 3 : ONG spécialisée en environnement maritime

La répartition des dépenses des coûts directs est donnée dans le tableau ci-dessous.

Catégorie	Université	Entreprise	ONG
<b>Frais de personnels</b>	400 000,00 €	300 000,00 €	100 000,00 €
<b>Achats matériels</b>	80 000,00 €	120 000,00 €	230 000,00 €
<b>Sous-traitance</b>	30 000,00 €	50 000,00 €	10 000,00 €
<b>Frais de mission et subsistances</b>	20 000,00 €	25 000,00 €	15 000,00 €

20

20

## Exo 2 : Budgétisation HEU coûts réels

### Questions :

- ✓ Pour chaque partenaire du projet, calculez le **budget total éligible** et la **subvention associée** ;
- ✓ Calculez le **budget total éligible du projet** ainsi que la **subvention globale** ;
- ✓ Calculez-le(les) **montant(s) restant(s)** à financer ;
- ✓ Présenter votre résultat (sous forme de PPT)

21

21



Programme financé par l'Union européenne

*En vous remerciant de votre participation !*






Contact formateurs :  
formationprojetsEB@innofluence.eu

Toutes les informations relatives à la formation se retrouvent ici:

<https://innofluence.eu/index.php/formation-en-developpement-et-soumission-de-projets-de-recherche/>

*Des questions ?*



**PROGRAMME  
ÉCONOMIE  
BLEUE** EN ALGÉRIE  
Pêche et Aquaculture

 [www.economiebleue.dz](http://www.economiebleue.dz)

 [www.facebook.com/ecobleue.dz](https://www.facebook.com/ecobleue.dz)

 [www.linkedin.com/company/programme-economie-bleue](https://www.linkedin.com/company/programme-economie-bleue)

22